

# BL Instructions

## ユーザガイド

Second Edition

July 2002

© 2002 APL Co. Pte. Ltd. All rights reserved.





## 目次

はじめに .....	1
新規のBL Instructionsを提出するには .....	2
BL Instructions の入力例 .....	5
テンプレートの使い方 .....	7
新規テンプレートの作成.....	7
テンプレートの更新・削除.....	8
BLのステータスを確認 .....	9
Getting Assistance .....	10

## はじめに

APLのBL Instructions プロダクトをご利用になると、APLとの間の商取引を従来よりも簡単に行えます。

APLのインターネットWebサイト上にあるお客様のHomePortを通じて、BL instructions を24時間どこからでも提出することが可能です。

BL Instructions をご利用いただくと、次のことができます：

- BL instructions の作成・提出
- BL instructions を画面上で確認、印刷
- 提出されたBLの状況を確認
- 毎回入力する情報をテンプレートとして保存することにより、BL instructions をより簡単に作成

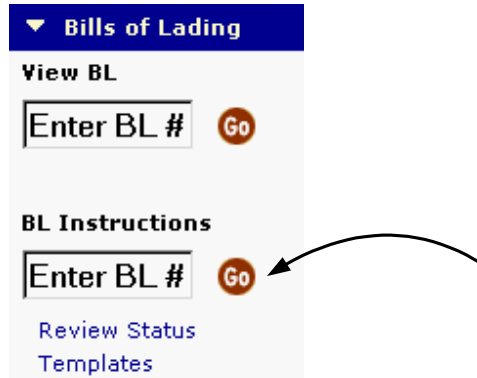
### BL Instructions を使用するには

1. APLの HomePortにログインします。
2. **Bills of Lading** チャンネルをクリックします。
3. BL Instructions の下にある各ファンクション (**Enter BL Number, Review Status, Templates**) のどれかを選びます。



## 新規のBL Instructionsを提出するには

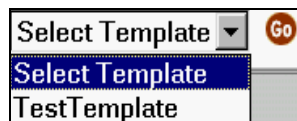
1. HomePortのページBills of Lading チャンネルのBL Instructions の下の欄にBooking/Shipment/BL 番号を入力し、Go を押します。



**Note:** このシステムは、常にシップメントに関する最新の情報を引き出します。したがって、シップメントの状況に応じて booking、shipment または bill of lading の情報が表示されます。

2. BL の情報を入力します。

あるいは、テンプレートの情報を基にする場合には **Select Templates** リストの中からテンプレートを選択し、**Go** をクリックします。テンプレートの情報は記入欄にある既存の情報を上書きします。



**Note:** 必須項目には、アスタリスク(\*)がついています。Shipper や Consignee 欄のように記入可能な行数について上限のある欄に入力される場合には、指定された行数を超えないようご注意ください。

3. Commodity Items セクションに Marks & Nos や Description、Number of Packages、Package Type、Volume、Gross Weight 及び（必要に応じて）Hazardous IMO number を入力します。



## BL Instructions ユーザガイド

品目を追加するには、**Total Number of Items** の欄に品数（最大50）を入力し、**Add/Delete** ボタンを押します。

Commodity Items					
Item # 1					
Marks & Nos		* Description of Packages and Goods			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
* No of Pkgs	Package Type	Volume		* Gross Weight	Hazardous IMO No.
<input type="text" value="0"/>	BAG	<input type="text" value="0.000"/>	M3	<input type="text" value="0.000"/>	KG
Total Number of Items <input type="text" value="1"/>		Add/Delete			

4. Container Riders セクションに、そのシップメントに使う **Containers** の本数を入力（上限は50本）し、**Add/Delete** をクリックします。

Container Riders	
Total number of Containers for shipment <input type="text" value="0"/>	Add/Delete
To add more Containers, enter the total number for the BL then click 'Add /Delete'. Maximum is 50. NOTE: To delete Containers, reduce the total number. The system will delete starting with the last Container entered. Please copy and paste to avoid losing data.	

5. 入力されたコンテナの本数に応じて、**Container Rider** セクションが自動的に伸張します。Container Number、Volume (及び Unit)、Weight (及び Unit)、Piece Count 並びに各コンテナの Seal number を入力します。

Container Riders						
* Ctr #	* Volume	* Unit	* Weight	* Unit	* Piece Count	* Seal #
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0"/>	M3	<input type="text" value="0.0"/>	KG	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Total number of Containers for shipment <input type="text" value="1"/>		Add/Delete				



6. Special Instructions を記入し、Freight Terms、BL Type、BL Validation Code、Number of Copies を指定します。

Special Instructions:	
5 Lines Maximum (Will not appear on BL)	
<input type="text"/>	
* Freight Terms	<input checked="" type="radio"/> PREPAID <input type="radio"/> COLLECT
* BL Type	<input checked="" type="radio"/> ORIGINAL <input type="radio"/> SEAWAY
* BL Validation Code	-- Select BL validation Code --
* Number of Copies	Original Sets <input type="text" value="0"/> <input type="radio"/> Rated <input checked="" type="radio"/> Unrated Rated Non-Negotiable <input type="text" value="0"/> Unrated Non-Negotiable <input type="text" value="0"/>

7. 作成したBL instructions を画面上で確認・印刷する場合は **Review** ボタンをクリックします。必要に応じて修正を行ってから **Submit Instructions** ボタンを押してBL instructions を提出するか、**Save As Template** ボタンを押して次回のBL instructions 作成のために保存しておきます (**Reset** ボタンを押すと、変更前の状態に戻ります)。

<b>Review</b>	<b>Submit Instructions</b>	<b>Save As Template</b>	<b>Reset</b>
---------------	----------------------------	-------------------------	--------------

**Note:** **Submit Instructions** ボタンを押すときに、印刷するかどうかを選ぶことができます。



## BL Instructions の入力例

Data Source: BL

- [View term definitions.](#)
- \* Required fields.

### Template List

Select Template

### BL Instructions

<p>* <b>Shipper</b> (Shipper licensee &amp; full address) <b>5 Lines Maximum</b></p> <p>ABC COMPANY BEI DEN BURMER 9 CITIMMER 20965 HAMBURG</p>	<p><b>Booking/BL Number</b> <b>701432840</b></p> <p><b>Service Contract Number</b> SC01/1234</p> <p><b>Export References 3 Lines Maximum</b></p> <p>REF. 12345678</p>
<p>* <b>Consignee</b> (name &amp; full address) <b>5 Lines Maximum</b></p> <p>JOE SMITH'S IMPORTS 2358 WASHINGTON ST. OAKLAND, CA 94702 USA</p>	<p><b>Forwarding Agent 3 Lines Maximum</b></p> <p> </p>
<p><b>Notify Party</b> (name and full address) <b>5 Lines Maximum</b></p> <p> </p>	<p><b>Origin of Goods</b></p> <p> </p>
<p><b>Initial Carriage (mode)</b>  </p> <p><b>Vessel Name</b> APL WILSON</p> <p><b>Port of Loading</b> ROTTERDAM</p> <p><b>Port of Discharge</b> FREMANTLE</p>	<p><b>Place of Receipt</b> ROTTERDAM</p> <p><b>Voyage Number</b> 01</p> <p><b>Place of Delivery</b> FREMANTLE CY</p> <p><b>Also Notify</b> (Name and Full Address), Domestic Routing, Export Instructions, Pier - Terminal, Onward Routing from Point of Destination <b>10 Lines Maximum</b></p> <p> </p>

(次頁に続く)



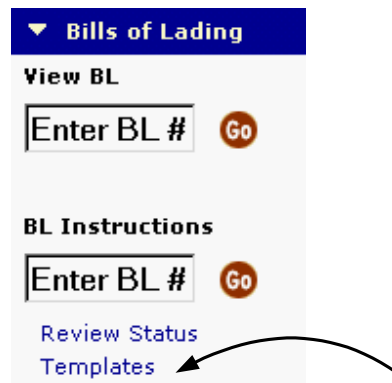
BL Instructions の入力例 (続き)

Commodity Items						
Item # 1						
Marks & Nos		* Description of Packages and Goods				
<input type="text"/>		TEDDY BEARS				
* No of Pkgs	Package Type	Volume		* Gross Weight	Hazardous IMO No.	
<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="BOX"/>	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="M3"/>	<input type="text" value="600.000"/>	<input type="text" value="LB"/>	<input type="text"/>
Total Number of Items <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Add/Delete"/>						
To add more Items, enter the total number for the BL then click 'Add /Delete'. Maximum is 50. NOTE: To delete Items, reduce the total number. The system will delete starting with the last item entered. Please copy and paste to avoid losing data.						
Container Riders						
Total number of Containers for shipment <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="Add/Delete"/>						
To add more Containers, enter the total number for the BL then click 'Add /Delete'. Maximum is 50. NOTE: To delete Containers, reduce the total number. The system will delete starting with the last Container entered. Please copy and paste to avoid losing data.						
Special Instructions:						
5 Lines Maximum (Will not appear on BL)						
<input type="text"/>						
* Freight Terms	<input checked="" type="radio"/> PREPAID <input type="radio"/> COLLECT					
* BL Type	<input checked="" type="radio"/> ORIGINAL <input type="radio"/> SEAWAY					
* BL Validation Code	<input type="text" value="On-Board Vessel"/>					
* Number of Copies	Original Sets <input type="text" value="3"/> <input type="radio"/> Rated <input checked="" type="radio"/> Unrated Rated Non-Negotiable <input type="text" value="2"/> Unrated Non-Negotiable <input type="text" value="2"/>					
<input type="button" value="Review"/> <input type="button" value="Submit Instructions"/> <input type="button" value="Save As Template"/> <input type="button" value="Reset"/>						

## テンプレートの使い方

### 新規テンプレートの作成

1. BL Instructions の下にある **Templates** を選び、 **Go** をクリックします。



2. shipper, consignee, notify, あるいは notify party のような通常記載すべきBLの当事者名を入力します。それからspecial instructions を適宜入力します。
3. **Save Template** ボタンを押します。

Save Template

4. テンプレートの名前を入力します。



#### Note:

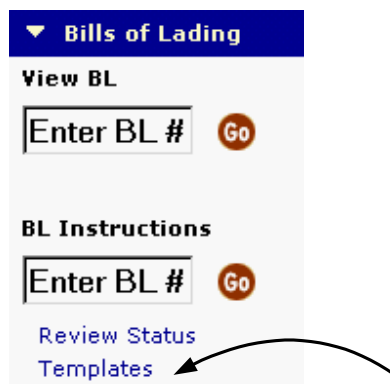
テンプレートの名前は空白なしの一語で、半角英数字のみを用いてください (@, #, &, \*などの記号は使用できません)。

- 保存したテンプレートを確認するには、**Select Template** リストから該当するテンプレートを選びます。

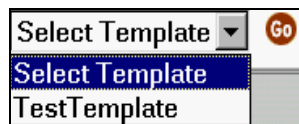


### テンプレートの更新・削除

- BL Instructions の下にある**Templates** を選び、**Go** をクリックします。



- Select Template** リストから更新または削除する対象のテンプレートを選び、**Go** をクリックします。



- テンプレートを更新する場合、必要な箇所を変更した後に**Save Template** ボタンを押します。
- テンプレートを削除するには、**Delete Template** をクリックします（**Reset** を押すとそのテンプレートはもとの状態にもどります）。

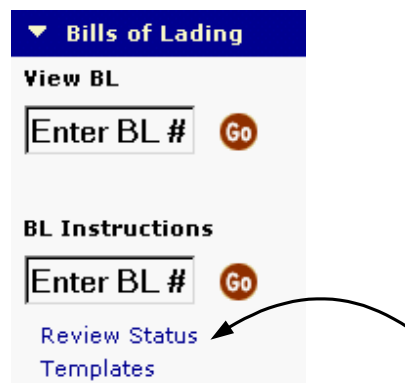


BL instructions を入力する際にテンプレートを用いた場合には、既存の情報は常にそのテンプレートに対して加えた変更によって上書きされます。

## BLのステータスを確認

提出したBL instructions のステータスは、**Review Status** で確認することができます。なお、日付及び時刻は全て太平洋標準時 (PST)に基づいています。

1. BL Instructions の下にある**Review Status** を選び、**Go** をクリックします。



APLに送信されたBLのステータス及び日付・時刻が表示されます。

BL Review Status		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ All Date/Times Are U.S. Pacific Time</li> <li>▪ To Sort By BL Or Date, Click On The Appropriate Column Name</li> <li>▪ Click BL Number To View</li> </ul>		
BL	Status	Date/Time
<a href="#">030665031</a>	Updated	29-JAN-2001 02:55
<a href="#">030904848</a>	Received	29-JAN-2001 00:20

2. BLの詳細を見るには、該当するBLをクリックします。
3. BLを修正する必要がある場合には、該当するBL番号を選択してから情報を訂正します。

**Note:** 訂正した箇所をSpecial Instructions の欄に記載してください。



## **Getting Assistance**

If you need assistance using BL Instructions, use *Instant Help* to chat with an APL Electronic Commerce Representative, or you may contact your local Sales Representative, Customer Service Representative, or one of our e-Commerce Support Centers:

### **Americas**

Location: Atlanta  
Tel no: 877-435-7234  
E-mail: [erep\\_americas@apl.com](mailto:erep_americas@apl.com)

### **Asia**

Location: Hong Kong  
Tel no: 852 2738 7384  
E-mail : [erep\\_asia@apl.com](mailto:erep_asia@apl.com)

### **Europe**

Location: London  
Tel no: 44 1895 202653  
E-mail: [erep\\_europe@apl.com](mailto:erep_europe@apl.com)